

Titre du projet

Numéro du projet

Rapport final du projet présenté à Habitat faunique Canada (HFC)
pour l'exercice financier 200 -200

Préparé par :

Nom et coordonnées du demandeur

Date

Table des matières

1.0	RÉSUMÉ DU PROJET	XX
2.0	BUTS ET OBJECTIFS	XX
3.0	PARTENAIRES	XX
4.0	ACTIVITÉS ET RÉSULTATS	XX
5.0	ACTIVITÉS DE COMMUNICATION	XX
6.0	SOMMAIRE FINANCIER	XX
7.0	ANNEXES	XX
7.1	Carte et description du ou des sites visés par le projet	XX
7.2	Images du projet (si disponibles)	XX
7.3	Exemples d'initiatives de communication réalisées dans le cadre du projet (si disponibles)	XX

Titre du projet Numéro du projet

1.0 RÉSUMÉ DU PROJET

La présente section doit comporter environ 200 mots et fournir une description globale du projet, par exemple :

- le ou les buts et les objectifs généraux
- les nécessités (p. ex. l'importance du projet)
- les activités réalisées
- les réalisations et les avantages en matière de conservation des habitats.

2.0 BUTS ET OBJECTIFS

La présente section doit préciser les buts et les objectifs du projet (selon la section 2.2, intitulée « *Description du projet* », du formulaire de demande de financement de projet et la ou les propositions connexes en vertu de la *North American Waterfowl Management Act* (NAWCA) soumis à HFC).

3.0 PARTENAIRES

La présente section doit mentionner les partenaires qui ont contribué en espèces et en nature au projet (selon la section 3.0, intitulée « *Aperçu Financier* », du formulaire de demande de financement de projet soumis à HFC). Ces partenaires doivent aussi être mentionnés à la section 6.0, intitulée « *Sommaire financier* », du présent rapport.

4.0 ACTIVITÉS ET RÉSULTATS

La présente section doit porter sur les activités réalisées et les résultats obtenus (selon la section 2.2, intitulée « *Description du projet* », du formulaire de demande de financement de projet et de la ou des propositions connexes en vertu de la NAWCA soumis à HFC) par rapport à l'atteinte des buts et des objectifs du projet, y compris :

- les avantages pour l'habitat (c.-à-d. les influences sur les terres humides, l'utilisation des terres ou de l'eau, les décisions politiques, etc.)
- la pertinence des initiatives de conservation provinciales ou nationales (c.-à-d. l'intendance, la protection de l'habitat, la gestion des écosystèmes, la gestion des bassins versants, la qualité de l'eau, etc.).

5.0 ACTIVITÉS DE COMMUNICATION

La présente section doit comprendre les renseignements sommaires, à savoir :

- Les résultats et les réalisations du projet ont été communiqués à qui, quand, où, etc.;

- Comment la contribution d’HFC au projet a été communiquée (p. ex. site Web, feuillet d’information, brochure, réunion, atelier, conférence, journal, article de revue, présentation PowerPoint).

Un ou des exemples de produits de communication dans le cadre du projet peuvent être mentionnés à la section 7.0, intitulée « *Annexes* », du présent rapport.

6.0 SOMMAIRE FINANCIER

La présente section doit indiquer les revenus et les dépenses du projet au cours de l’exercice financier 200█-200█ (selon la section 3.0, intitulée « *Aperçu Financier* », du formulaire de demande de financement de projet soumis à HFC).

Sommaire financier pour l’exercice 200█-200█			
<i>Revenus</i>	<i>En espèces</i>	<i>En nature</i>	<i>Total</i>
(Indiquer le nom des partenaires qui ont contribué au projet.)			
REVENUS TOTALS			
<i>Dépenses</i>	<i>En espèces</i>	<i>En nature</i>	<i>Total</i>
(Indiquer les activités ou les postes de dépenses afférents au projet)			
DÉPENSES TOTALES			

7.0 ANNEXES

7.1 Carte et description du ou des sites visés par le projet

Joindre une carte et une description du ou des sites, selon la *Description du lieu du projet* dans la section 2.2 du formulaire de demande de financement de projet et la ou les propositions connexes en vertu de la NAWCA soumis à HFC).

7.2 Images du projet (si disponibles)

Joindre les images électroniques liées à la mise en œuvre du projet en 200█-200█.

7.3 Exemples d’initiatives de communication dans le cadre du projet (si disponibles)

Joindre des exemples d’initiatives de communication dans le cadre du projet (p. ex. impression d’une page du site Web, feuillet d’information, brochure, journal, article de revue, présentation PowerPoint) qui ont été réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du projet en 200█-200█, selon la *Communication et la diffusion des réalisations et des avantages* dans la section 2.2 du formulaire de demande de financement de projet.